

Classic



Roadster

Mercedes-Benz
R129 SL-Club e.V.

Protokoll zur 40. ordentlichen Vorstandssitzung Mercedes-Benz R129SL-Club e.V.
in Heigenbrücken, Nähe Aschaffenburg.
Samstag, den 17. November, 10.00 bis 23.30 Uhr

Teilnehmer:

Vorstand: Thomas Ortwein, Manfred Röhl, Karl-Heinz Hollas, Dr. Hubertus Lerch, Karl Kübler

Protokoll: Karl Kübler

- 1) Begrüßung und Feststellung der Vollzähligkeit
- 2) Besprechung der Mitgliederversammlung in Nürnberg
- 3) Kurzinfo über das Präsidententreffen
- 4) Clubstrategie und neue Organisation, Job- Offerten
- 5) Verspätete Kündigungen der Mitgliedschaft
- 6) Bericht Geschäftsstelle
- 7) Voraussetzungen zur Gewährung von Messerabatt bzgl. der Mitgliedsaufnahmegebühr
- 8) Pylone als „Wanderpokal“ und für den Vorstand
- 9) Google Kalender
- 10) RT-Leiter Tagung 2013 u. Partnerprogramm
- 11) RT- Organisation
- 12) Vorlagen/Drucksachen für die RT-Leitung
- 13) Zuschuss für die RT´s
- 14) Mitgliederbefragung
- 15) Clubshop
- 16) Teileverkauf, Drucksachen, DVD usw.
- 17) Clubversicherungen wie Veranstalter-Haftpflicht
- 18) Neuer Vereinssitz und Drucksachenumstellung
- 19) RT- Garagenthemen
- 20) Kontenvollmacht für Marcus Seifert
- 21) Regelkommunikation unter Vorständen
- 22) CR- Redakteursthemen
- 23) Fremdb Berichte in unserem Clubheft
- 24) Broschüre „Verein und Vorstand“
- 25) GEZ- Gebühren
- 26) 0800er Tel. Nr.
- 27) Nächste Vorstandssitzung

Zu 1:

Präsident Thomas Ortwein stellt fest, dass der Vorstand vollständig anwesend ist und begrüßt die Kollegen.

Zu 2:

Die Mitgliederversammlung wurde allgemein positiv gewertet, aus der Mitgliedschaft wurde keine Kritik gemeldet.

In Kürze soll von den Veranstaltungsteilnehmern ein Online-Feedback zu dieser Veranstaltung eingeholt werden. Verantwortlich hierfür ist Manfred Röhl als Vorstand Öffentlichkeitsarbeit. Die bereits im Entwurf vorliegenden Befragungsinhalte wurden durch den Vorstand zur Verwendung freigegeben.

Zu 3:

Thomas Ortwein und Karl Kübler berichten kurz über das Internationale Präsidententreffen, zu dem die MB-Clubbetreuung ca. 80 Präsidenten weltweiter Mercedes-Benz Clubs nach Stuttgart geladen hatte. Man tauschte sich unter den Präsidenten aus und bekam reichlich Infos rund um Produktion, Crashneuheiten, MB-Classic und das Archiv.

Zu 4:

Es wurde ein Überblick über die neuen und aktuellen Helfer im Club gegeben.

Für das Ressort Finanzen befürwortete der Vorstand die Ernennung von Marcus Seifert zum „Beauftragter Mitgliedsbeitragswesen“ und Sabine Middeldorf zur „Beauftragte Buchführung“. Nachrichtlich: Beide nahmen die jeweiligen Aufgabenzuweisungen zwischenzeitlich an.

Zum Verantwortlichkeitsbereich IT wurde beschlossen, dass Herr Frank Risse damit beauftragt wird, seine Vorstellungen und Vorschläge zur Gestaltung von IT Themen umsetzen bzw. dem Vorstand vorzuführen. Auch eine IT-Unterstützung für die Geschäftsstelle von Oliver Hartwich sagte Frank Risse zu.

Schon seit fast zwei Jahren haben wir mit Hans-Günter Dotzauer einen „Beauftragter Drucksachenversand“, der neben unserer CR und KB auch die R129-CD's und Modelautos auf Bestellung verschickt.

Weitere noch zu besetzende Funktionen, wie z.B. Beauftragte für Pressebeobachtung, Werbeanzeigen, ebay sowie Redaktion Clubzeitschrift (= redaktionelle Mitarbeiter) usw. werden vom Vorstand ausgeschrieben und gesucht. Die nächste Ausgabe des CR soll bereits einen entsprechenden Aufruf enthalten. Zuständig für dessen Gestaltung und Schaltung ist Thomas Ortwein.

Auch eine Umverteilung von Aufgaben der Geschäftsstelle wird im Rahmen der „Helfersuche“ erfolgen.

Zukünftig sollen alle, die sich im Club in spezifischen Funktionen engagieren, dauerhaft auf den ersten Seiten des Clubhefts aufgenommen werden, wie heute schon z.B. die RT-Leiter und Technikreferenten.

Als neue Kategorien bzw. Ressorts für die Zuordnung der Funktionsträger wurden bislang definiert: Vorstand, die Ressorts Finanzen/Öffentlichkeit/Technik, Clubservice, Regionaltreffs. Die Funktionsinhaber werden künftig einheitlich als „Beauftragte(r) xxx“ bezeichnet werden.

Alle Funktionsträger werden Namensschilder erhalten, unter Kostenübernahme durch den Club.

Grundsätzlich werden diese Namensschilder nach dem Muster „Ressort [Name des relevanten Vorstandsressort], Name“ gestaltet werden. In Ausnahmefällen werden diese Namensschilder nach dem Muster „Beauftragte(r) [Aufgabe], Name“ gestaltet, z.B. „Beauftragter Datenschutz, Name“.

Ausnahmen bilden auch die Funktionsträger im Clubservice, für die das Muster „Clubservice [Name der Funktionssparte], Name“ gilt. Für die Technikreferenten gilt das Muster „Ressort Technik [Name des Technikgebietes], Name“.

Bei der Gestaltung der neuen Namensschilder wird das neue, von Rainer Mark zur Verfügung gestellte Logo (neu gestalteter Stern) zur Anwendung kommen.

Die Bestellung und deren Koordination (inkl. Sammlung der Funktionsträger) ist Aufgabe von Karl Kübler.

Im Moment läuft eine Abstimmung unter den Kollegen Risse/Hachtel zum Thema „Ausfahrtsdatenbank“. Vorstellung am RT- Leiter- Workshop im Jan.2012.

Das Thema Datenschutz ist auf die Agenda der 41. Vorstandssitzung zu nehmen. Im Vorfeld ist der anlässlich der JHV 2012 gefundene Datenschutzbeauftragte vorab vom Vorstand zu berufen und mit der Ausarbeitung/Lösung bereits identifizierter Problemstellungen zu beauftragen. Anlässlich der genannten Vorstandssitzung ist der Datenschutzbeauftragte zu seiner Beurteilung und Stellungnahme einzuladen.

Zu 5:

Verspätete Kündigungen, die nicht im Sinne der Clubsatzung fristgerecht, d.h. zum 30.9. vorliegen, können nicht berücksichtigt werden. Dies gilt unabhängig von dem Grund für die nicht fristgerechte Kündigung (z.B. Verlust des Arbeitsplatzes, finanzielle Schwierigkeiten).

Damit entscheidet sich der Vorstand gegen Vorschläge zur Einführung z.B. ruhender Mitgliedschaften oder zur Stundung von Mitgliedsbeiträgen.

Der Vorstand sieht sich in dieser Frage insbesondere auch an die eindeutigen Vorgaben der Satzung gebunden und hält eine finanzielle Belastung von 7,50 EUR pro Monat auch bei finanziellen Engpässen für zumutbar.

Um jedoch Mitgliedern nach deren Austritt den Wiedereintritt in den Club zu erleichtern, wird bei Wiedereintritt innerhalb eines Jahres nach dem Wirksamwerden einer Kündigung der Mitgliedschaft zum 1.1. die volle Aufnahmegebühr zu erlassen.

Zu 6.:

Der Agendapunkt ist entfallen wegen krankheitsbedingter Abwesenheit des Leiters der Geschäftsstelle Oliver Hartwich

Oliver erstellt i.M. den neuen Clubflyer - Ziel: Die Messe Bremen

Zu 7.:

50%iger Messerabatt bzgl. der Mitgliedsaufnahmegebühr wird künftig einheitlich und ausschließlich nur für Aufnahmeanträge gewährt, die auf der Messe gestellt und entgegen genommen werden. D.h. es bedarf eines Aufnahmeantrags „an Ort und Stelle“. Damit ist auch klargestellt, dass der Messerabatt zeitlich nicht nach Ablauf der entsprechenden Messe gewährt werden kann.

Zu 8:

Es wird eine „Wanderpylone“ für die Mitgliederversammlungen erstellt, in der alle Termine und Orte „verewigt“ werden. Diese Pylone wird größer sein als die RT-Pylone, um genügend Platz für die Beschriftung zu haben. Diese Pylone wird immer im Umfeld der Mitgliederversammlung an die nächsten „MV- Kümmerer“ weitergegeben.

Für den Vorstand wird parallel dazu eine Pylone in derselben Größe gefertigt. Um die Einsetzbarkeit dieser Pylone möglichst flexibel zu halten, erfolgt deren Gestaltung ohne vorstandsspezifische Beschriftung.

Zu 9:

Der Google- Kalender muss mit noch mehr Leben gefüllt werden. Alle Infos rund um den Club und RT´s sollen Thorsten Vahst gemeldet werden, der den Kalender pflegt. Dies gilt auch für die clubspezifischen Termine der Vorstände.

Zu 10:

Die nächste RT-Leiter-Tagung (Workshop) findet am 26./27.Jan. 2012 wieder in Bad Orb statt. Themen u.a.: Wuala-Schulung, inaktive RT´s, Neugründungen, RT-Patenschaft, Ausfahrtsdatenbank, Vorschläge zur Verwendung der Club-Zuschüsse i.H.v. 50 EUR bzw. 200 EUR für die RTs, Ergebnisse Mitgliederbefragung.

Ein Partnerprogramm soll grundsätzlich angeboten werden. Vor etwaigen Detailplanungen ist die Anzahl interessierter Teilnehmer(innen) bei einem selbst zu tragenden Betrag von ca. 25 EUR zu ermitteln.

Zu 11:

Es wird eine Mappe mit Unterlagen für neu gegründete RT´s erstellt. Alle RT- Leiter/innen werden aufgefordert, hier ihre Erfahrung einzubringen. Es wird dazu von Manfred Röhl ein Wuala-Ordner „RT-Organisation“ auf der RT-Seite eingerichtet.

Der Vorstand kann sich RT´s im Ausland vorstellen. Grundsätzlich soll diesen die gleiche Unterstützung wie deutschen RTs zu Teil werden. Mögliche Ausnahmen wie z.B. Beschränkungen bei der Erstattung von Reisekosten sind jedoch zu beachten.

Ein erster Antrag aus Holland liegt vor, Karl-Heinz Hollas spricht den Antragsteller an, da er am nächsten dort zuhause ist.

Zu 12:

Der neue Briefbogen mit neuer Clubadresse und Vorstandschaft wird von Thomas Ortwein an alle RT-Leiter und Funktionsträger per Mail verschickt. Der Vorstand soll nur noch Mails mit kpl. Unterschriftenzeile, wie Mailadresse, Tel. und Titel verschicken.

Zu 13:

Zusätzlich zu 50 EUR p.a. pauschalem Zuschuss erhält jeder RT gegen einen Nachweis einen jährlichen Zuschuss von max. 200.-. Dazu sind Ideen willkommen und an Manfred Röhl zu melden, damit eine Sammlung sinnvoller Verwendungsmöglichkeiten entstehen kann. Ferner erhält jeder Technikverantwortliche in den RT´s eine R129-DVD beim RT-Leiter-Workshop, um in seinem Umfeld technische Informationen auf kurzem Wege weiterzugeben. Dies dient der Entlastung der Technikleute im Vorstand und der Club-Technikreferenten.

Zu 14:

Der Vorstand wird eine Online- Mitgliederbefragung durchführen. Manfred Röhl und Dr. Hubertus Lerch stimmen sich darüber ab. Vorschläge zu den Fragestellungen und zur Struktur der Erhebung wurden vorgestellt und vom Vorstand zur Verwendung freigegeben. Zieltermin: Dezember 2012. Dauer: ca. 2 Wochen. Anlässlich der RT-Leiter Treffen Ende Januar 2013 soll über die Ergebnisse berichtet werden.

Zu 15:

Manfred Röhl berichtete von seinem Besuch in Berlin. Der Vorstand wünscht sich mehr Artikel zum Messeverkauf und legt dabei großen Wert auf gute Qualität der Waren bei angemessenem Preis- Leistungsverhältnis. Der Club wird bei der Messekollektion in Zukunft in Kostenvorlage gehen. Karl Kübler legte eine Kollektion von den Fa. Olymp und Trigema vor. Von den Olymp-Hemden werden in den Größen 43 und 44 je 10 Hemden (Hüftumfang Mittel) beschafft und von Christine Eder nach Vorgabe bestickt. Kerstin Ortwein spricht mit Trigema, zwecks Entfall der „Schwinge“.

Erste Variante der Messehemden wird ein weißes Olymp-Hemd sein, mit folgender Bestickung (aus Sicht des Trägers): Brust rechts - großer Clubstern, Brust links - R129-Finne/Logo, linker Arm - Silhouette R129 und Mercedes-Benz R129SL-Club. Terminziel: Zur Messe Bremen ab 1.2.12.

Ferner werden Jacken beschafft, die wie folgt bestickt werden (aus Sicht des Trägers): Brust links -- R129-Finne/Logo oder großer Clubstern. Rücken - große Silhouette R129 und Mercedes-Benz R129SL-Club. Musterjacken lagen seitens Karl-Heinz Hollas vor und er spricht den Hersteller an.

Der Vorstand bestimmt/genehmigt in Zukunft Lieferant und Art der Bestickung.

Zu 16:

Ziel muss sein, alle Artikel über den Clubshop zu verkaufen. Ausnahme sind die Kaufberatungen und die Clubzeitschriften, da diese sehr variabel bestellt werden und kpl. in Oppenweiler lagern. Dieser Versand erfolgt über Hans Dotzauer, der auch die Inventur leitet. Organisation und finanzielle Abwicklung der Verkäufe klärt Dr. Hubertus Lerch mit den Beteiligten.

Zu 17:

Manfred Röhl informierte darüber, dass alle Veranstaltungen, die durch Organe des Clubs veranstaltet werden, versichert sind. Dies gilt jedoch mangels Organstellung der RTs nicht für die RTs und deren sämtliche Aktivitäten.. Manfred Röhl prüft hier eine Lösung.

Die weitere Behandlung dieses Themenkomplexes wurde auf die nächste VS vertagt.

Zu 18:

Oliver Hartwich stellt alle Unterlagen/Drucksachen auf neue Clubadresse um, ebenso die Infos auf unserer Homepage. Karl Kübler wird beim Notar in Freiberg a.N. die Eintragung der neuen Vorstände für das Vereinsregister Stuttgart veranlassen. Vereinssitz bleibt weiter Stuttgart.

Zu 19:

Rainer Mark stellt den Antrag, zusammen mit dem RT- Stuttgart einige Technikexponate in der Garage in Gechingen zu erstellen. Unter Berücksichtigung des Clubbeitrags zur Miete dieser Garage genehmigt der Vorstand die Erstellung von Technikexponaten zu Hinter- und Vorderachse (evtl. auch Motor M104-24-Ventiler).

Alle Drucksachen und Messemöbel werden in Zukunft in Oppenweiler gelagert.

Der Vorstand beauftragt Rainer Mark die Zuordnung und den Standort/Verbleib des MilleMiglia-Fahrzeugs bis zum RT-Leiter Treffen im Januar 2013 zu klären.

Die RT-Garage Wolfenbüttel wird Dinge, die den Club betreffen (wie z.B. Messemöbel) an die RT-Garage Oldenburg abgeben. Auch der sog. „Wüsten-SL“ geht nach Oldenburg. Zieltermin: nach der Messe Bremen (Anfang Februar 2013). Nach Übergabe entfallen die anteiligen Beiträge des Clubs zur Miete der Garage Wolfenbüttel.

Zu 20:

Marcus Seifert erklärte sich im Vorfeld der MV Nürnberg bereit, im Schulterschluss mit Dr. Hubertus Lerch die Finanzen zu verwalten. Wie auf der MV Nürnberg angekündigt wird er sich künftig um den Einzug der Mitgliedsbeiträge kümmern. Der Vorstand beschließt, Marcus Seifert die zur Erledigung dieser Aufgabe aus technischen Gründen notwendige Kontenvollmacht zu erteilen bzw. unbeschränkte Zugriffsrechte auf die Clubkonten zu geben. Zuvor sind mit Marcus Seifert im Wege einer vertraglichen Vereinbarung diejenigen Transaktionen zu definieren, für welche er seine Zugriffsrechte nutzen darf bzw. nicht nutzen darf.

Zu 21:

Dr. Hubertus Lerch schlägt eine Regelkommunikation vor. Diese soll möglichst alle 2 Wochen erfolgen. Angesichts der weiten Wege wird eine Telefonkonferenz (TelKo) geschaltet, möglichst unter Nutzung für den Club kostenloser technischer Plattformen. Dr. Hubertus Lerch und Thomas Ortwein richten dies ein. Zieltermin: Jeden 2.Mittwoch, 20.15 Uhr. Erste TelKo am 28.11.

Zu 22:

Es gab einen klaren Beschluss, dass das kommende Clubheft Nr.20 unter dem Weihnachtsbaum liegen muss. Nach Abklärung mit Oliver Hartwich und der Druckerei Hohl muss der Datensatz zum 30.11. bei der Druckerei sein. Fotos sollen vorab an die Druckerei zum Abgleich gehen. Das Redakteursteam Hartwich, Kübler, Röhl, wird am 6./7.April im Raum Frankfurt und am 5./6. Oktober im Raum Stuttgart die CR 21 und 22 besprechen. Die Rabattliste für Anzeigen muss neu geregelt und einheitlich kommuniziert/gehandhabt werden.

Zu 23:

Angesichts des großen Umfangs an eigenen Themen in unseren Clubheften, sehen wir von Beiträgen aus anderen Mercedes-Clubs ab. Ausnahmen sind Beiträge, die unser Fahrzeug betreffen.

Zu 24:

Thomas Ortwein überprüft die eingegangenen Info-Broschüren für den Vorstand und bestellt diese Abos ggf. ab, wenn sie uns nicht sinnvoll erscheinen.

Zu 25:

Karl-Heinz Hollas informierte sich zur zukünftigen GEZ- Gebührenregelung, da wir an den Messen mit Fernsehgeräten R129- Bilder und Videos präsentieren wollen. Dabei muss ein einmaliger Betrag für den Club bezahlt werden, durch den sämtliche Geräte pauschal abgegolten sein werden. Terminziel: Bremer Messe.

Zu 26:

In der CR20 wird unsere neue Service-Nr. 0800 129 129 129 kommuniziert. Diese ist für die Anrufer kostenfrei und läuft i.M. auf den Vorstand Karl Kübler, wird aber nach Bedarf (halbjährlich oder Urlaub) an einen anderen Vorstand weitergegeben. Dazu wird ein eigenes mobiles Telefongerät mit Prepaid-Card beschafft. Thomas Ortwein wird in ausgesuchten Oldtimer- und Youngtimer-Zeitschriften diese Service-Nr. platzieren.

Zu 27:

Die nächste Vorstandssitzung findet im Vorfeld des RT-Leiter-Treffens in Bad Orb am Freitag, den 25.Jan. 2012, ab 14 Uhr, statt.

Gez. Karl Kübler