



**Protokoll zur 134. Vorstandsbesprechung
des Mercedes-Benz R129 SL-Club e.V.
am 03.01.2024 als Videokonferenz¹**

Ort und Zeit:

Videokonferenz am 03.01.2024

Teilnehmer:

Clubvorstand:	4	Christian Ahrens (C.A.), Stefan Beck (S.B.), Konrad Engelhardt (K.E.), Marcus Seifert (M.S.)
Fehlend (entschuldigt):	3	Frank Günnel (F.G.),
Clubausschuss:	0	
Fehlend (entschuldigt):	2	Klaus W. Rose (K.R.), Dirk Stöver (D.S.)
Gäste (zeitweise):	0	

Tagesordnung:

1. Synchronisation aktuelle Themen
2. Jahresplanung VS 2024
3. Status RT-Leiter Workshop Teil 1
4. Budgetplanung (insbes. Events, CR)
5. Sonstiges

¹ Hinweis: Dies ist ein Ergebnisprotokoll, kein Wortprotokoll.

Zusammenfassung der Ergebnisse:

Nr.	Thema	Referent, Verantwortlich Beschluss (B) Aufgabe (A) Information (I)
1	<p>Synchronisation aktuelle Themen (letzte VS, Messe HB, CSD-Planung, MV-Planung, etc.)</p> <p>Themen aus letzter VS (Bearbeitungsstand)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Themen erledigt bis auf Anzeigenmanagement (WdV, Übergang bei S.B.) <p>Messeauftritte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Messe HB: Bezahlung Gemeinschaftsstand - RM aus Präsidententreffen mit Lile Events: Feedback zu Aktivitäten auf den Messen – Präsentation ist verteilt; Maßnahmen wie 2023 bis auf Räderwechselwettbewerb; Friedrichshafen-Messe wird empfohlen – Abstimmung mit RT Konstanz (Teilnahme nur bei regionaler Umsetzbarkeit) - Einbindung S.B. in die Redakteurs-/Social-Media-Kommunikation <p>CSD-Planungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budget - Sponsorenansprache - Anzeigenkunden (Preise wie 2023) <p>MV-Planung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Synchronisation nach neuesten Rückmeldungen - Zusammenarbeit und Abstimmung mit RT Berlin on-going - Ziel: NDL Salzufer (Prio1), Klassik-Remise (Prio2) - Weitere Ausarbeitung beider Varianten (Hotels, Locations) - Unterstützung durch weitere Highlights (z.B. Bartenderin F. Altenberger (S.B.), Transfer/Probefahrten E-Autos (C.A.)) 	<p>I</p> <p>A M.S.</p> <p>I C.A.</p> <p>A C.A.</p> <p>I C.A.</p> <p>I C.A.</p> <p>B Orga-Team (C.A. & M.E.)</p>
2	<p>Jahresplanung VS 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termine VKs - Termine und Verantwortlichkeiten weitere Teams festgelegt - Liste wird in die Runde geschickt und gilt als Leitfaden – kurzfristige Änderungen werden bei Bedarf zeitnah abgestimmt 	<p>B alle</p>
3	<p>Status RT-Leiter Workshop Teil 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rückmeldung Teilnahme – Übertrag in Excel auf NextCloud - Inventurlisten (Ablage etc.) - Weitere Aufforderungen und RM bzgl. Essensteilnahmen, Unterbringung - Themensammlung: Ergänzungen aus RT-Leiter Rückmeldungen, Themen: Messen/Events (z.B. OGP, etc.), RT-Budget, IT-Infrastruktur 	<p>K.E.</p>
4	<p>Budgetplanung (inbes. Events, RTL-WS, CR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abgleich Budget 2023 – Optimierungspotenziale sind identifiziert – Eventgrenzen abgestimmt 	<p>B alle</p>
5	<p>Sonstiges</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abstimmung aktuelle Technikthemen und Korrespondenz - 	<p>I alle</p>

Bremen, 03. Januar 2024

Für die Richtigkeit:

Christian Ahrens
Präsident
Protokollant

Konrad Engelhardt
Vizepräsident Technik

Im Original unterschrieben